



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca, 22 de Julio del 2025

Señor

**Libardo Eugenio Sarmiento García**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7678444

Profesional G02

Grupo Gestión Educativa y Relaciones Corporativas Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Julio del año 2025

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.7678444 del año 2025

**NIXON EDUARDO COLMENARES MURILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.595.475** de **Arauca - Arauca**, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$19.360.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.936.000), b) Tres (03) pagos iguales por los meses de abril a junio, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.840.000) cada uno, y c) Un (01) pago final correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.904.000).).

	MES	CANTIDAD	VALOR
TOTAL	Marzo	12	\$ 1.936.000
	Abril	30	\$ 4.840.000
	Mayo	30	\$ 4.840.000
	Junio	30	\$ 4.840.000
	Julio	19	\$2.904.000
		Total	\$ 19.360.000

**PLAZO:** Cuatro (4) meses, sin superar la vigencia del 2025.

**OBJETO:**

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.



## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó pruebas de conocimiento, desempeño y producto de competencias laborales 270406024 Podar Arboles de Cacao de Acuerdo Procedimiento Técnico y Normativa de Seguridad, en el Municipio de Tame, Saravena y Arauquita.	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con los pantallazos de la entrega de documentos, a los grupos seleccionados.  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se realizó dicha actividad en el mes de Julio.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se finaliza y se hace el respectivo envío de la construcción de instrumentos de evaluación de la competencia Laboral Operar Maquinaria Agrícola Según Manual Técnico.	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con el pantallazo de Excel de los ítems construidos.  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como	Se realiza la aplicación de la evaluación de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos de los Municipio de Arauca, Arauquita, Saravena y Tame.	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con los pantallazos de la entrega de documentos, a los grupos seleccionados.



	mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato		<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se realizó ninguna actividad relacionada en el mes de Julio.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se realizó ninguna actividad relacionada en el mes de Julio.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se da la información de los resultados de las evaluaciones a cada uno de los candidatos asociados a la norma a evaluar.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
8	Apoyar en el registro y la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario	No se realizó ninguna actividad relacionada en el mes de Julio. cual no se registraron evidencias en el aplicativo DSNFT	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realiza informe de los candidatos asociados a las normas así como el total de los certificados durante el proceso.	Evidencia 1. Carpeta con el informe relacionado. <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



			<a href="#">17&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se realizó ninguna actividad relacionada en el mes de Julio.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
11	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a>	Se realiza el diligenciamiento de la planilla de cobro del mes de Julio.	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con la planilla de cobro del mes correspondiente  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
12.	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Firma de las actas de confidencialidad y declaración juramentada	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con las actas firmadas en pdf.  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
13	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	No tengo bienes asignados a mi nombre o bajo mi responsabilidad	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con la certificación de mininventario Sena  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores	Se realizó el desplazamiento para la aplicación de pruebas de conocimiento desempeño y producto en los Municipios de Arauca, Arauquita y Saravena y Tame,	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con los soportes del desplazamiento de la comisión <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
15	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	No se realiza ningún tipo de actividad relacionada ya que en el mes de Julio quedo inhabilitado el correo.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
16	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	No se realizó actividad relacionada con esta obligación para el mes de Julio.	<b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
17	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Desarrollo de la evaluación Siga del mes de Julio.	<b>Evidencia 1.</b> Carpeta con el pdf de la evaluación siga diligenciada  <b>Enlace Secop ii</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38327317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	279 - 25525	Tame-Saravena- Araucaria	9/07/2025	11/07/2025
2.				

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de, salud, pensión y ARL, del mes de Junio N° 9489209955. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**  
**NIXON EDUARDO COLMENARES MURILLO**  
**C.C. No. 17.595.475**  
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Libardo Eugenio Sarmiento García**  
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7678444**  
**Profesional G02**